
SOTEPE: Yhteishankintasopimus lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut - LUONNOS

1. Sopijapuolet

Toimittaja

Tilaaaja

Helsingin kaupunki / Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala (0201256-6)

PL 6000

00099

Helsingin kaupunki

Suomi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (3221339-3)

06100

Porvoo

Suomi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (3221340-6)

05800

Hyvinkää

Suomi

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (3221347-3)

02150

Espoo

Suomi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (3221356-1)

01300

Vantaa

Suomi

Edellä mainitut yhdessä "sopijapuolet" ja erikseen "sopijapuoli".

Kukin sopijapuoli on vastuussa omissa yhteystiedoissa tai yhteyshenkilöissä tapahtuvien muutosten ilmoittamisesta Helsingin kaupungille.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä sopimuksella osapuolet sopivat hyvinvointialuelain (611/2021) 57 §:n mukaisesti lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden hankintaan liittyvien tehtävien ja vastuiden jakaantumisesta, siirrosta, kustannusten jaosta ja sopimuksen voimassaolosta.

Sopimuksella sovitaan hankintaan liittyvien tehtävien järjestämiseen liittyvästä yhteistyöstä ja jakaantumisesta. Hankintayhteistyö järjestetään sopijapuolten kesken hankintayksiköiden yhteenliittymänä soveltaen julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016 muutoksineen, jäljempänä hankintalaki) 21 §:ssä kuvattua järjestelyä. Tätä sopimusta sovelletaan sopijapuolten väliseen hankintayhteistyöhön.

Hankintayhteistyön tavoitteena on saavuttaa sopijapuolilla prosessihyötyjä ja välttää päällekkäistä työtä. Yhteistyöllä jaetaan myös sopimuksen sopimuskauden aikaisia valvontaresursseja. Tavoitteena on saada kaikille osallistuville hankintayksiköille suuremman volyymin kautta hinta- ja prosessisäästöjä.

Hankinta toteutetaan hankintalain 12 luvun mukaisena itsesuunniteltuna hankintamenettelyinä, jossa kilpailutuskauden aikana annetaan tuottajille mahdollisuus tarjota uusia yksiköitä mukaan puitesopimukseen. Kilpailutus toteutetaan yhtenä hankintaprosessina ja Helsingin kaupunki tekee hankintapäätöksen kaikkien sopijapuolten puolesta, mutta kukin hankintayksikkö tekee hankintapäätökseen perustuvat sopimukset itse Helsingin kaupungin laatiman sopimus pohjan mukaisesti. Tällä sopimuksella Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue siirtävät hyvinvointialuelain 57 §:n nojalla hankintatoimeen liittyvää toimivaltaansa Helsingin kaupungille. Sopimuskauden aikana yhteistyö jatkuu puitesopimuksen ohjausryhmän koordinoimana.

Sopijapuolet toteavat selvyuden vuoksi, että hankintaan liittyvien tehtävien siirrosta huolimatta

hankinnan kohteena olevien palvelujen järjestämisvastuu säilyy kullakin sopimuksen osapuolella. Helsingin kaupunki vastaa tämän sopimuksen kohteena oleviin tehtäviin liittyvästä operatiivisesta päätöksenteosta ja täytäntöönpanosta, mutta kukin hyvinvointialue vastaa edelleen palvelun rahoituksesta, valvonnasta sekä asukkaidensa lakisääteisestä oikeudesta palveluun.

3. Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Vastuunjakotaulukko

4. Yhteishankinnan kohteen kuvaus

Hankinnan kohteena on lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut. Suunniteltu sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva 1.1.2027 alkaen. Yhteishankintasopimuksen vastuunjakotaulukko päivitetään ja hyväksytetään kaikilla sopijapuolilla ennen, kun projektipäällikön työsuhde päättyy. Uusi vastuunjakotaulukko tulee voimaan 1.9.2027.

Hankittava kokonaisuus sisältää seuraavat palvelut:

- Perhehoito: toimeksiantosuhteinen perhehoito, toimeksiantosuhteinen vastaanottoperhetoiminta
- Ammatillinen perhehoito
- Laitoshoido: perus-, erityis- ja vaativan tason laitoshoido, erityinen huolenpito
- Perhekuntoutus: erityistason perhekuntoutus

5. Hankintayhteistyön organisaatio

Yhteistyötä ja sen kohteena olevaa hankintaa koordinoivat ohjausryhmät.

Hankinnan ohjausryhmä

Ohjausryhmän tehtävät

- Seuraa, että hankinta etenee sekä valvoo ja ohjaa hankinnan toteuttamista, hankintayhteistyöstä tehdyn sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä
-

-
- Hyväksyy kilpailutusasiakirjojen sisällön
 - Koordinoi hankintapäätösten ja oikeusasteille mahdollisesti toimitettavien vastineiden sisältöjen yhtenäisyyden
 - Päättää ulkopuolisen asiantuntijan käyttämisestä
 - Käsittelee hankinnan toteuttamisen ja kilpailutukseen liittyvän yhteistyön kannalta tärkeät asiat siltä osin, kun niistä ei ole sovittu tässä sopimuksessa
 - Päättää sopimuksen mukaisista hinnanmuutoksista

Ohjausryhmä pyrkii tekemään päätöksensä yksimielisesti. Ohjausryhmä ei ole kuntalain tai hyvinvointialuelain mukainen toimielin. Ohjausryhmän kokouksissa sovituista asioista laaditaan muistio. Ohjausryhmän päätösten lisäksi kunkin sopijapuolen tulee tehdä omien hallinnollisten menettelyjensä edellyttämät päätökset ohjausryhmän päätösten toimeenpanemiseksi. Kokouskäytännöistä sovitaan erikseen.

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Helsingin kaupungin perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja ja hänen estyneenä ollessaan hänen varahenkilönsä lastensuojelun ja perhesosiaalityön johtaja.

Ohjausryhmään kuuluvat lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen, Vantaa ja Keravan hyvinvointialueen ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nimeämät edustajat.

Puitesopimuksen ohjausryhmä

Ohjausryhmän tehtävät

- Käsittelee sopimuskauden aikaisia linjattavia asioita ja yhteistyöhön liittyviä asioita
- Käsittelee sopimuskauden aikana hinnankorotuksiin liittyviä asioita ja valmistelee ne päätöksentekoa varten hankinnan ohjausryhmälle
- Tiedottaa yleisesti puitesopimukseen liittyvistä asioista

Ohjausryhmä ei ole kuntalain tai hyvinvointialuelain mukainen toimielin. Ohjausryhmään nimetään jokaiselta hyvinvointialueelta edustaja. Ohjausryhmän kokouksista sovituista asioista laaditaan muistio. Ohjausryhmä pyrkii tekemään päätöksensä yksimielisesti. Ohjausryhmän päätösten lisäksi kunkin sopijapuolen tulee tehdä omien hallinnollisten menettelyjensä edellyttämät päätökset ohjausryhmän päätösten toimeenpanemiseksi. Kokouskäytännöistä sovitaan erikseen.

Puitesopimuksen ohjausryhmän puheenjohtajana toimii projektipäällikkö 31.8.2027 asti.

Helsingin kaupungin rooli

Helsingin kaupungilla on vetovastuu hankinnan valmistelussa ja hankintamenettelyssä. Helsingin kaupunki vastaa ja toteuttaa kilpailuttamisen, mukaan lukien markkinakartoitukset, tehokkaasti,

ammattitaitoisesti ja noudattaen hankintalakia sekä muut hankintatoimeen ja päätöksentekoon ja julkisuuteen liittyvää lainsäädäntöä. Helsingin kaupunki asettaa hankintojen osalta kilpailutukselle tarvittavat resurssit sekä nimeää kilpailutukselle vastuuhenkilön. Helsingin kaupunki ja projektipäällikkö kokoaa muiden sopijapuolten nimeämistä edustajista hankinnan asiantuntijatyöryhmän.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala / perhe- ja sosiaalipalvelut

Projektipäällikkö

Projektipäällikkö on hallinnollisesti Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta -yksikössä. Projektipäällikön palkkauksesta aiheutuvat kulut jaetaan tasan Helsingin kaupungin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden kesken. Projektipäällikkö on palkattu ajalle 7.4.2025-31.8.2027.

Projektipäällikkö vastaa kilpailutuksen toteutukseen ja sopimuskauden käynnistämiseen liittyvien tehtävien johtamisesta. Projektipäällikkö toimii yhteistyössä hyvinvointialueiden sekä Helsingin kaupungin hankinta- ja sopimuspalvelujen ja toiminnan asiantuntijoiden kanssa kilpailutuksen suunnittelussa ja valmistelussa sekä luo kilpailutuskaudelle sopimusvalvontaan ja reklaamioprosesseihin liittyviä rakenteita.

Projektipäällikkö toimii hankinnan ohjausryhmän esittelijänä ja sihteerinä sekä puitesopimuksen ohjausryhmän puheenjohtajana. Projektipäällikkö vastaa Helsingin kaupungin sekä hyvinvointialueiden ja palveluntuottajien välisestä verkostotyöstä ja tiedottamisesta. Projektipäällikkö kokoaa muiden sopijapuolten nimeämistä edustajista asiantuntijatyöryhmät ja asettaa työskentelyn tavoitteet. Projektipäällikkö määrittelee työsuhteensa aikana, miten hänelle kuuluneet työtehtävät tulevat jakautumaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kesken työsuhteen päätyttyä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan hankinta- ja sopimuspalvelut

Vastuussa oleva hankinta-asiantuntija johtaa kilpailutusta yhdessä projektipäällikön kanssa.

Helsingin hankinta- ja sopimuspalvelut vastaa yhdessä projektipäällikön kanssa kilpailutusprojektin aikataulutuksesta ja sen mukaan etenemisestä yhdessä toiminnan asiantuntijoiden ja muiden hyvinvointialueiden kanssa. Helsingin hankinta- ja sopimuspalveluiden vastuulla on hankintamenettelyyn, tarjouspyyntöön ja sopimusehtoihin liittyvät asiat.

Alatyöryhmät

Hankinnan Palvelukuvaukset liitteineen valmistellaan yhteistyössä sopijapuolten asiantuntijoiden kanssa. Projektipäällikkö kutsuu koolle eri sopijapuolten asiantuntijat, jotka muodostavat tarvittaessa alatyöryhmän. Työryhmä toimii hankinnan ohjausryhmän alaisena ja noudattaa ohjausryhmän antamia ohjeita ja aikatauluja.

Alatyöryhmien tehtävät

- Koota kunkin sopijapuolen tiedot hankintatarpeesta ja -määrästä
- Kelpoisuusvaatimusten, hankinnan kohteen sisällön, palvelukuvausten ja hankinnan laajuuden ja vertailuperusteiden valmisteleminen ohjausryhmälle
- Muut tarvittavat erikseen sovitut tehtävät

Sopijapuolen on saatettava viivytyksettä muiden sopijapuolien tietoon nimettyjen henkilöiden vaihtuminen.

6. Hankintayhteistyön sisältö, vaiheet ja vastuut

Sopijapuolet sitoutuvat joustavaan yhteistyöhön, jonka tavoitteena on kilpailuttaa lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut yhteisenä hankintana toistaiseksi voimassa olevaksi 1.1.2027 alkavaksi sopimuskaudeksi tämän sopimuksen mukaisessa hankintamenettelyssä. Hankintaprosessi tehdään kaikkien sopijapuolten nimissä, eli kaikki sopijapuolet ilmoitetaan hankintayksiköiksi.

Sote-hankintamenettelyn perustamisvaihe

1. Hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön julkaisu
2. Tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastaaminen
3. Tarjousten jättäminen/vastaanotto
4. Tarjousten käsittely
5. Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta
6. Sopimusten tekeminen valittujen palveluntuottajien kanssa

Sote-hankintamenettelyn avaamisvaihe hankintamenettelyn perustamisen jälkeen

7. Menettelyn avaus uusille tarjouksille uudella hankintailmoituksella ja tarjouspyynnöllä
 8. Tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastaaminen
 9. Uusia yksiköjä koskevien tarjousten jättäminen/vastaanotto
 10. Tarjousten käsittely
 11. Hankintapäätös. Uusien palveluntuottajien valinta ja lisääminen etusijajärjestyksessä olemassa olevaan hankintamenettelyyn
 12. Sopimusten tekeminen valittujen palveluntuottajien kanssa
-

Sopimuskauden aikainen toiminta

13. Palvelun tilaaminen ja tuottaminen sopimusasiakirjojen mukaisesti
14. Hinnankorotusten tai -laskemisten esittäminen ja niihin vastaaminen sopimuksen mukaisesti
15. Uusien hintojen päivittäminen hankintamenettelyyn avaamisvaiheen yhteydessä

16. Sopimuksen päättäminen

Tämän sopimuksen liitteeksi otettavassa vastuunjakotaulukossa kuvataan hankintayhteistyön sisältöä tarkemmin vaiheittain sekä osapuolten välistä työnjakoa kuhunkin tehtävään liittyen (liite 1).

Sopijapuolet sitoutuvat ilmoittamaan hyvissä ajoin muille sopijapuolille sellaisista muutoksista, joilla voi olla vaikutuksia hankintayhteistyöhön. Mikäli joku sopijapuolista irtautuu sopimuksesta, käydään neuvottelut sopimuksen jatkosta ja tarvittaessa toiminnan alasajoon liittyvistä asioista.

Tarjousasiakirjojen vieminen lautakuntaan

Helsingin kaupungin hallintosäännön ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintasäännön mukaisesti Helsingin kaupungin hankintayksikön on vietävä hankinnan periaatteet hyväksyttäväksi sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnalle ennen hankintailmoituksen julkaisemista. Kaikki hankintailmoituksessa tarvittavat asiakirjat käytetään kommentteilla ja hyväksyttävänä kaikissa sopijapuolena olevilla hyvinvointialueilla ennen Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan käsittelyyn viemistä. Helsingin hankintayksikkö tekee saatujen kommenttien perusteella viimeiset tarvittavat muokkaukset. Lautakuntakäsittelyn jälkeen asiakirjoihin ei voida tehdä kuin vain vähämerkityksellisiä muutoksia. Muut muutokset vaativat uuden lautakuntakäsittelyn.

Hankintaa koskevat päätökset

Muut kilpailutuksessa mukana olevat alueet valtuuttavat Helsingin kaupungin tekemään hankintapäätöksen puolestaan. Sopijapuolet vastaavat päätöksensä lainmukaisesta tiedoksiannosta. Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tekemäänsä hankintapäätöstä. Hankintapäätöksen tekee Helsingin kaupungin perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Muutoksenhaku ja oikeudenkäynnit

Helsingin kaupunki vastaa sille tällä sopimuksella siirretyn toimivallan puitteissa tekemästään hankintapäätöksestä tehdyistä hankinta-oikaisuvaatimuksista sekä markkinaoikeusprosesseista. Helsingin kaupunki käyttää asiassa puhevaltaa ja vastaa vastineiden laatimisesta. Hyvinvointialue sitoutuu antamaan Helsingille kaiken tarvittavan tiedon ja asiantuntija-avun vastineen tai vastaselityksen laatimiseksi. Mikäli markkinaoikeus velvoittaa Helsingin kaupungin suorittamaan oikeudenkäyntikuluja, hyvitysmaksuja tai vahingonkorvauksia, vastaavat Sopijapuolet näistä kustannuksista yhdessä yhtä suurin osuuksin.

Muutoksenhakutilanteessa kukin hyvinvointialue tekee itsenäisesti ratkaisun hankinnan väliaikaiseen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hankintasopimus

Sopijapuolet eivät ole yhteisvastuullisesti vastuussa sopimusten toteuttamisesta, vaan kukin sopijapuoli vastaa sopimuksista omalta osaltaan. Sopijapuolet allekirjoittavat kukin oman hankintasopimuksensa valituksi tulleiden palveluntuottajien kanssa, kun Helsingin kaupungin kaikkien sopijapuolten puolesta tekemä hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankintasopimukseen liittyvä yhteydenpito ja seuranta

Kunkin sopijapuolen toimivaltainen viranomainen vastaa sopimussuhteeseen liittyvästä yhteydenpidosta suhteessa palveluntuottajaan. Puitesopimuksen ohjausryhmä koordinoi sopimuskauden aikaista valvontaa. Sopimuskauden aikaisesta työnjaosta ja vastuista on sovittu tarkemmin liitteessä 1.

Hankinta-asiakirjojen säilyttäminen

Helsingin kaupunki välittää tarvittavat hankinta-asiakirjat hyvinvointialueille ja kukin hyvinvointialue vastaa omalta osaltaan asiakirjojen asianmukaisesta arkistoinnista ja säilyttämisestä. Hankintaan liittyvät alkuperäiset asiakirjat arkistoi ja tietojen luovuttamisesta päättää toimivaltainen viranomainen.

7. Hankintaa koskeva tiedottaminen

Hankintaa koskeviin tiedusteluihin ja yleisen tason kyselyihin vastaa kukin hankintayksikkö itsenäisesti. Yhteistä linjausta vaativat asiat tuodaan ohjausryhmän ratkaistavaksi. Tarjouspyyntöä koskeviin kyselyihin vastataan keskitetysti tarjouspyynnöstä ilmenevällä tavalla.

8. Hankinnan keskeyttäminen ja hankinnasta vetäytyminen

Sopijapuolen halusta vetäytyä hankinnasta tai suunnitelmista keskeyttää hankinta on ilmoitettava etukäteen kirjallisesti Helsingin kaupungille, joka vie asian tiedoksi hankinnan ohjausryhmälle. Sopijapuoli voi irtaantua yhteishankintasopimuksesta sitomusaikana vain perustelluista syistä, joka käsitellään hankinnan ohjausryhmässä. Ohjausryhmä käy neuvottelut hankinnan jatkoon ja/tai toiminnan alasajoon liittyvistä asioista

Kommentoitu [KK1]: voiko tähän lisätä syitä esim. taloudelliset syyt, hankintayksikön yllättävä tilanne. yms

Hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen sopijapuoli voi omalta osaltaan päättää hankinnan keskeyttämisestä hankintalain 125 §:n 1 momentissa tarkoitetusta todellisesta ja perustellusta syystä.

Helsingin kaupungilla on oikeus hankinnan keskeyttämiseen, mikäli keskeyttämiselle on hankintalain 125 §:ssä tarkoitettu todellinen ja perusteltu syy. Jos Helsingin kaupunki keskeyttää hankinnan hankintamenettelyn aikana, sen tulee tehdä kaikkien sopijapuolten puolesta hankintamenettelyn keskeyttämistä koskeva hankintalain 123 §:n mukainen päätös.

Sopijapuolet ovat velvollisia noudattamaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin ennen sopimuksesta irtautumista tehtyjä ja voimassa olevia sopimuksia.

Hankintayhteistyöstä vetäytyvän sopijapuolen on maksettava sen vastuulle kohdassa 10 sovittu kustannus riippumatta siitä, missä vaiheessa sopijapuoli vetäytyy hankinnasta.

9. Ulkopuolisen asiantuntijan käyttäminen

Hankintaprosessissa ja sopimuskauden aikana voidaan tarpeen mukaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita. Asiantuntijoiden käyttämisestä päättää hankinnan ohjausryhmä. Asiantuntijan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan erikseen sovittavalla tavalla.

10. Hankintaprosessista aiheutuvat kustannukset

Kilpailutuksen kustannukset muodostuvat kilpailutuksen valmisteluun ja hankintamenettelyyn ja sopimuskauden aikaiseen valvontaan liittyvistä hallinnollisista kustannuksista.

Projektipäällikön palkkakustannukset noin 85 000 €/vuosi jaetaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kesken, joten vuosikustannus on noin 17 000 €/hyvinvointialue. Helsingin kaupunki laskuttaa kustannukset muilta sopijapuolilta kolmen kuukauden välein.

Helsingin hankinta- ja sopimuspalvelujen kokonaistyömääräksi on arvioitu noin 90 työpäivää. Hyvinvointialueet korvaavat Helsingin kaupungin hankinta- ja sopimuspalvelujen tehtävistä Helsingin kaupungille 4 000 euroa/vuosi/hyvinvointialue koko sopimuskauden keston ajan. Helsingin hankinta- ja sopimuspalvelujen kokonaistyömääräksi on arvioitu noin 90 työpäivää.

Sopijapuolet vastaavat lähtökohtaisesti omista kustannuksistaan siltä osin, kun niiden korvaamisesta ei ole erikseen sovittu.

Sovitut kustannukset korvataan Helsingin kaupungille tämän sopimuksen mukaisesti huolimatta siitä, onko sopijapuoli itse vetäytynyt hankinnasta tai onko hankinta keskeytetty tai vaikka sopimus olisi

päättynyt muusta syystä.

11. Muut kustannukset

Oikeudenkäyntikulut, hyvitysmaksut, vahingonkorvaukset ja muut vastaavat kustannukset

Hyvinvointialueet sitoutuvat osallistumaan mahdollisesta markkinaoikeusprosessista tai hankintaoikaisun käsittelystä aiheutuvista kustannuksista Helsingin kaupungille aiheutuviin kustannuksiin siten, kuin kohdassa 16 on sovittu.

12. Maksuehdot

Korvaus hankintayhteistyön kustannuksista Helsingin kaupungille maksetaan laskua vastaan laskussa esitettyyn eräpäivään mennessä. Viivästyneelle maksulle peritään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorko. Helsingin kaupunki laskuttaa sopijapuolta vuosittain. Maksuaika on 21 päivää.

13. Immateriaalioikeudet

Yhteistyön järjestämisessä lähtökohtana on, että sopijapuolten kesken ei luovuteta immateriaalioikeuksia. Kaikki aineisto, jonka sopijapuolet ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jää aineiston luovuttajan omaisuudeksi.

Mikäli tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminnan tuloksena syntyy aineistoa tai immateriaalioikeuksia, on sopijapuolilla yhteinen ja yhtäläinen oikeus yhdessä tehtyyn, ellei asiasta kirjallisesti sovita toisin. Kaikki sopijapuolet saavat käyttää, kopioida, muuntaa tai muutoin hyödyntää yhdessä kehitettyä aineistoa omassa toiminnassaan vapaasti ilman erillistä korvausta rajoituksettoman ajan.

Jos tämän sopimuksen osapuoli yksin kehittää sopimuksen aikana uutta aineistoa tai immateriaalioikeuksia, tämän aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus tulee sille osapuolelle, joka on suorittanut kehitystyön.

Kukin sopijapuoli vastaa itse siitä, että sen yhteistyössä käyttämä tai luovuttama aineisto ei loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia.

14. Salassapito

Sopijapuolet noudattavat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot siltä osin, kuin ne ovat julkisuuslain tai muiden lakien tai säästösten perusteella salassa pidettäviä. Tietojen vastaanottaja ei saa ilman luovuttajan suostumusta antaa tietoja kolmannelle sopijapuolten sisäistä käyttöä varten laadituista asiakirjoista. Sopijapuolet sitoutuvat olemaan käyttämättä edellä mainittuja tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Tämän sopimuskohdan mukaiset velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

15. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen ehtoja rikkonut sopijapuoli on velvollinen korvaamaan rikkomisesta toiselle sopijapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot. Sopijapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista. Mikäli rikkominen on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, on sopijapuoli velvollinen korvaamaan myös toiselle sopijapuolelle aiheutuneet välilliset vahingot.

Erikseen todetaan, että Helsingin kaupunki ei kuitenkaan vastaa sopijapuolille aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista, ellei Helsingin kaupunki ole aiheuttanut vahinkoa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Kukin hankintayksikkö vastaa itse vahingoista, jotka syntyvät sopijapuolen itsensä aiheuttamista hankintasopimukseen liittyvistä sopimusrikkomuksista. Sopimuksen muut sopijapuolet eivät ole vastuussa näistä vahingoista ja mahdollisista korvausvelvoitteista.

16. Ylivoimainen este

Osapuolet eivät vastaa ylivoimaisesta esteestä aiheutuneista viivästyksistä tai toiselle aiheutuneista vahingoista tai kustannuksista. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan osapuolista riippumaton, ennalta arvaamaton ja olennaisesti osapuolten velvollisuuksien täyttämisen mahdollisuuksiin vaikuttava seikka, johon osapuoli ei kohtuullisina pidettävien toimenpitein ole voinut vaikuttaa eikä sitä tai sen vaikutusta estää.

Kommentoinut [KK2]: Pitäisikö tähän lisätä jokin enimmäismäärä tai rajausta?

17. Sopimuksen päättäminen

Sopijapuolella on oikeus päättää tämä sopimus välittömästi, mikäli toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteita eikä kohtuullisessa ajassa toisen Sopijapuolen asiaa koskevasta ilmoituksesta lukien korjaa rikkomustaan.

Helsingin kaupungilla on oikeus hankinnan ja/tai valmistelun keskeyttämiseen ja tämän sopimuksen päättämiseen välittömästi, mikäli hankinnan aikataulut merkittävästi ylittyvät tai jos joku sopijapuolista ei ole toimittanut kehotuksesta huolimatta riittäviä tietoja hankinnan suorittamiseksi.

18. Sopimuksen muuttaminen

Kaikki lisäykset tai muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Kaikki muutokset ja lisäykset tähän Sopimukseen tulevat voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset.

Hankintayhteistyötä koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista hankintamenettelyn kulkuun tai kustannuksiin on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

19. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusta ei saa siirtää osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman toisilta sopijapuolilta etukäteen saatua kirjallista lupaa.

20. Riitojen ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin.

Jos neuvotteluteitse ei voida ratkaista erimielisyyksiä, tätä sopimusta koskevat riidat ratkaistaan hallintoriitana Helsingin hallinto-oikeudessa siltä osin kun kysymys on julkisoikeudellinen.

Yksityisoikeudelliset riita-asiat ratkaisee Helsingin käräjäoikeus.

21. Sopimuksen voimassaolo

Yhteistyö on alkanut 4.11.2024.

Sopimuksen voimassaolo päättyy automaattisesti, kun hankintaa koskeva puitejärjestelykausi on päättynyt.

Sopimuksen voimassaolo voi lakata myös seuraavin tavoin

osittain:

1. sopijapuoli vetäytyy yhteistyöstä ennen hankintailmoituksen julkaisemista tai sopijapuoli keskeyttää hankinnan omalta osaltaan hankintalain 125 §:n perusteella. Sopimuksen voimassaolo päättyy tämän sopijapuolen osalta, kun päätös osallistumatta jättämisestä tai hankinnan keskeyttämisestä on sopijapuolen toimesta annettu tiedoksi kaikille sopijapuolille.

kokonaan:

2. Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta ei hyväksy hankinnan keskeisiä ehtoja ja periaatteita.
3. Helsingin kaupunki keskeyttää hankinnan hankintamenettelyn aikana hankintalain 125 §:n perusteella. Voimassaolo lakkaa, kun keskeyttämisspätös on annettu tiedoksi kaikille sopijapuolille. Sopimusta voidaan kuitenkin jatkaa, jos yhteistyötä sovitaan jatkettavan uudelleen kilpailutusta varten.

22. Valtuutus

Sopijapuoli valtuuttaa tämän sopimuksen allekirjoittamisella Helsingin kaupungin tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti valmistelemaan ja suunnittelemaan kilpailutuksen ja tarjouspyyntöasiakirjat, julkaisemaan valtuuttajan puolesta hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön liitteineen, vastaanamaan hankintamenettelyn aikana esitettyihin kysymyksiin ja suorittamaan tarjousten vertailun, tarvittaessa keskeyttämään hankinnan 125 §:n 1 momentin perusteiden ollessa käsillä ja tekemään hankintapäätöksen.

Liitteet

1 Vastuunjakotaulukko

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty viisi (5) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
